PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, febrero de 2023

Señor (a)
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR 4491848**
Coordinador de Programas especiales
Centro Para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4491848 del año 2022

ANDRÉS FERNANDO PACHECO MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140851196 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente Contrato es de SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000 COP). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: 2 pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero y marzo de 2023 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.300.000)

Plazo: Será hasta el 30 de marzo de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar la gestion de Formación profesional integral como instructor en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en elArea agroindustrial del centro para el desarrollo Agroecologico y agroindustrial

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, acta de compromiso,	Gestion de carpetas con documentos para matricula de aprendices 2023, en los programas de comercialización de	Drive con la documentación y correos de

	fotocopia del documento de identidad y requisitos definidos en el diseño curricular.	alimentos, agroindustria alimentaria y procesamiento de frutas y hortalizas. Visita a las Instituciones educativas para la gestión de los documentos de la etapa de alistamiento.	notificación a la coordinación. Fotografias
2	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de informacion.	*Organizar los documentos para el alistamiento del proceso de matricula de las distintas instituciones asiganadas. *Buscar en la web los documentos faltantes para la matricula de los aprendices, reporte y seguimiento de la documentación entregada por parte de los mismos *Elaboración del diagnostico de ambientes de aprendizaje en las diferentes instituciones.	Evidencias fotográficas, actas y listados de asistencia.
3	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a las diferentes reuniones convocadas por la coordinación académica para determinar, organizar y definir los lineamientos de la formación 2023. Reuniones del grupo de instructores de agroindustria para edición, creación y revisión de proyecto formativo y planeación pedagogica.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia.

4	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Realizar Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe	Copias y original de los documentos cargados al aplicativo secop ll.
6	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	*. Planificar las reuniones de acompañamiento a cada una de las instituciones asignadas con profesionalismo, brindando el apoyo a los docentes de las escuelas e impartiendo la socialización de horarios, fechas, y currículo del programa.	*Planilla de asistencia del instructor a las instituciones. *Fotografias reuniones *Actas de verificación de los ambientes *Acta de las reuniones con los docentes y directivos docentes
7	Apoyar al centro de formacion cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgacion convocatoria ESTUDIA PROGRAMAS ARTISTICOS EN CEDAGRO.	Pantallazos
8	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo de Informe-Resumen de actividades-Pago Planilla- general de pago Aportes- *Actualización de sigep y función publica	Copias y original de los documentos cargados al aplicativo secop ll. *Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446893350 de la planilla, el operador aportes en linea y planilla pagada el 15 de febrero correspondiendte el periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

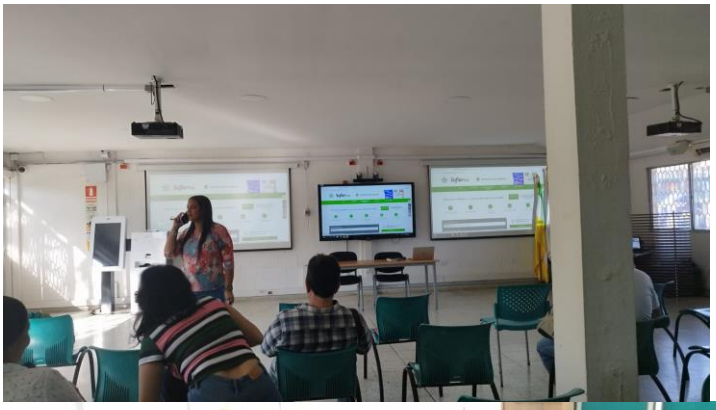


ANDRÉS FERNANDO PACHECO MERCADO
Contratista
C.C. No. 1140851196

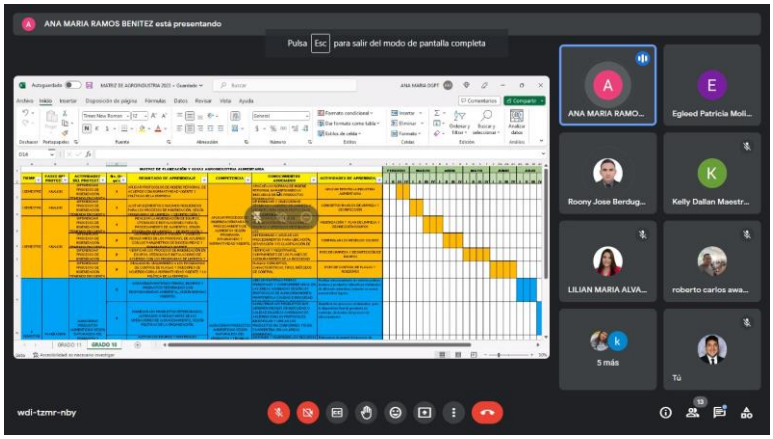
Recibí a satisfacción:

Ermit Antonio Sandoval Guevara
Supervisor contrato No. **PCCNTR 4491848 de 2023**
Coordinador De Programas Especiales.

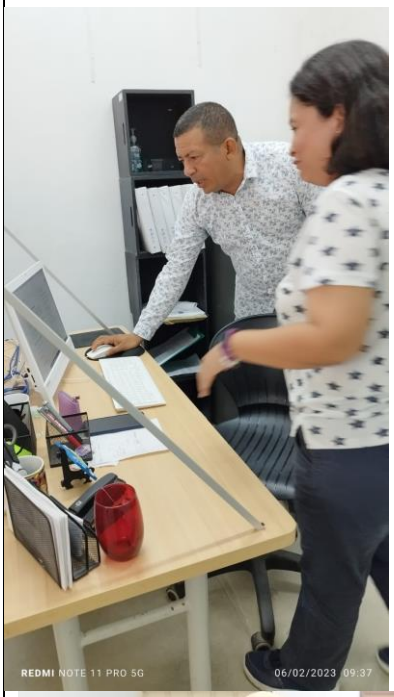
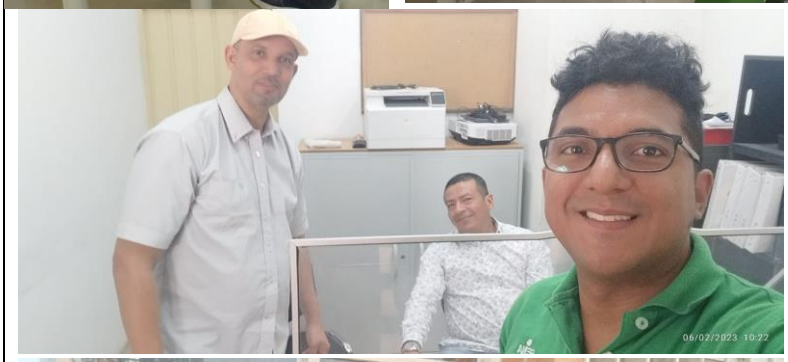
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN MES DE FEBRERO DE 2023
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

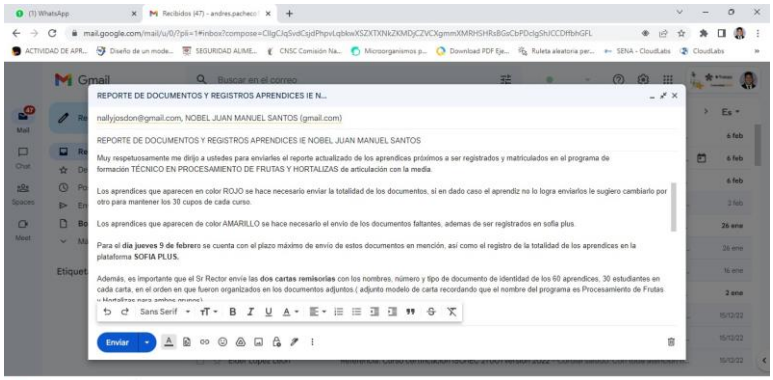
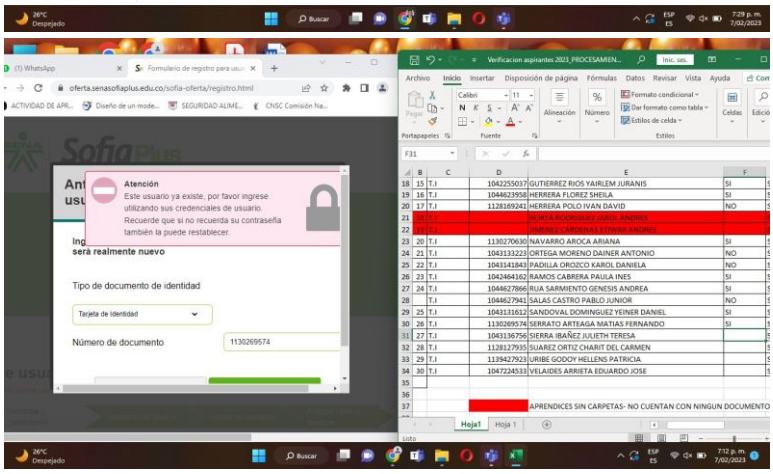
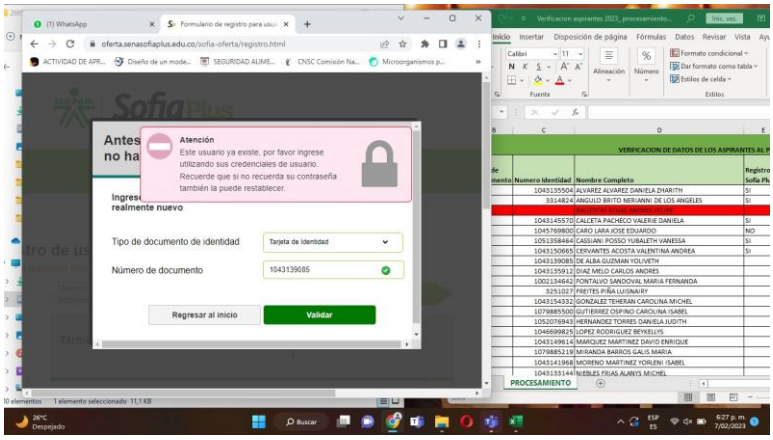
ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS	EVIDENCIA
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR COORDINADOR Y LIDER ARTICULACION CON LA MEDIA	• Socialización de lineamientos para la vigencia 2023. • Socialización del marco de la articulación media • Presentación de la líder de la articulacion • Presentacion del nuevo coordinador. • Presentación del coordinador misional • Presentacion de la subdirectora.	1/02/2023   

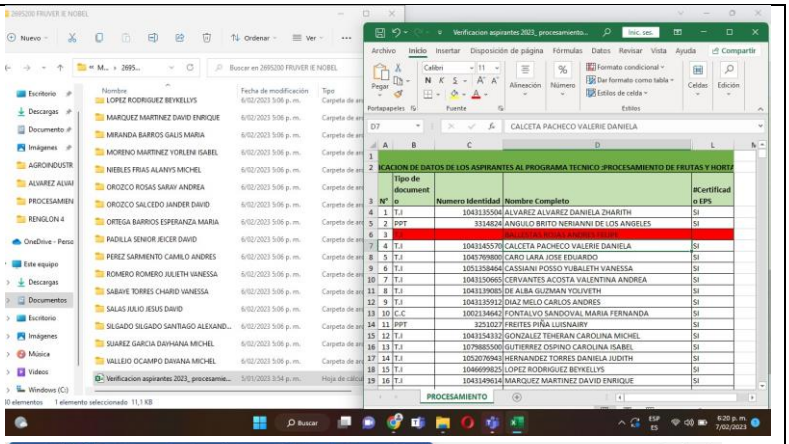
		  

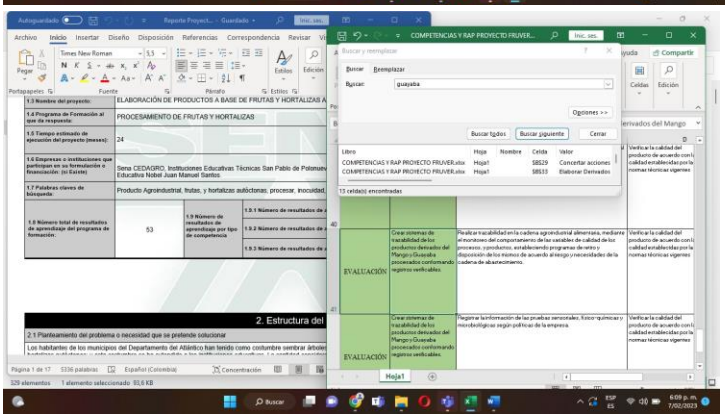
REUNIÓN EQUIPO AGROINDUSTRIA Y PROCESAMIENTO	• Estructuracion de matriz de la planeación pedagógica de los programas de procesamiento de frutas y hortalizas y agroindustria alimentaria	02/02/2023   

REUNION EQUIPO EJECUTOR	• Capacitación pedagogía integral • Desarrollo de proyectos	03/02/2023   

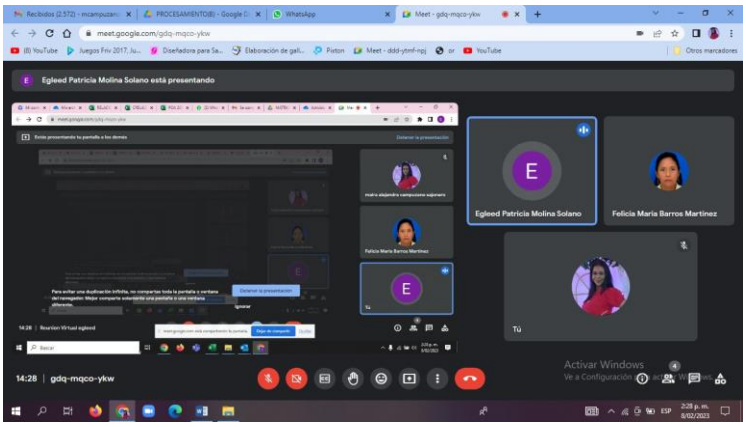
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS APRENDICES ALISTAMIENTO PARA MATRICULA	• Jornada de alistamiento de procesos 2023 • Documentacion aprendices • Registro SOFIA PLUS • Registro SENA APE • Acompañamiento a las IE en el proceso de alistamiento de matricula 2023 • Estructuracion de proyectos formativos.	06/02/2023    

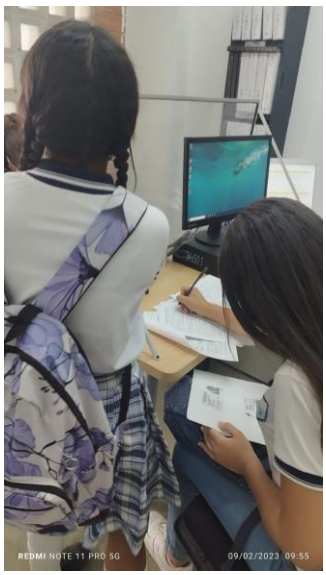
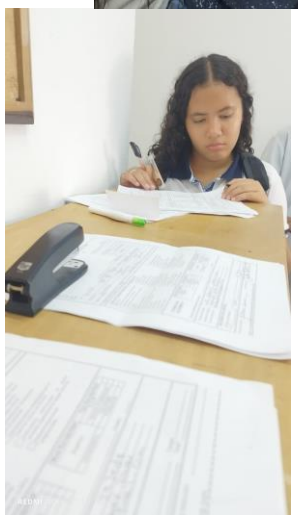
		07/02/2023   

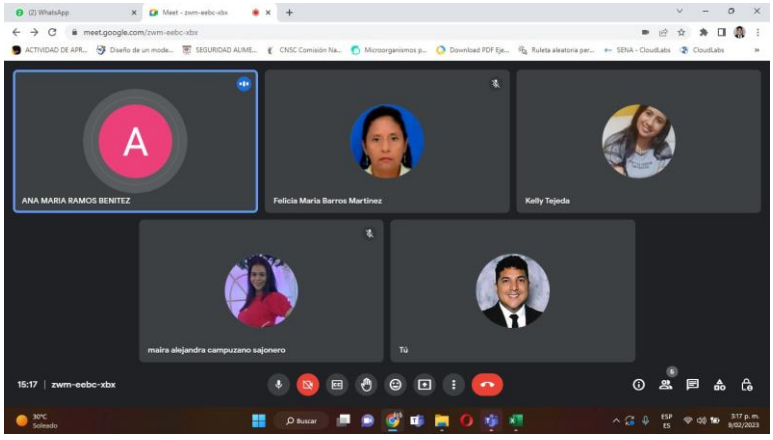


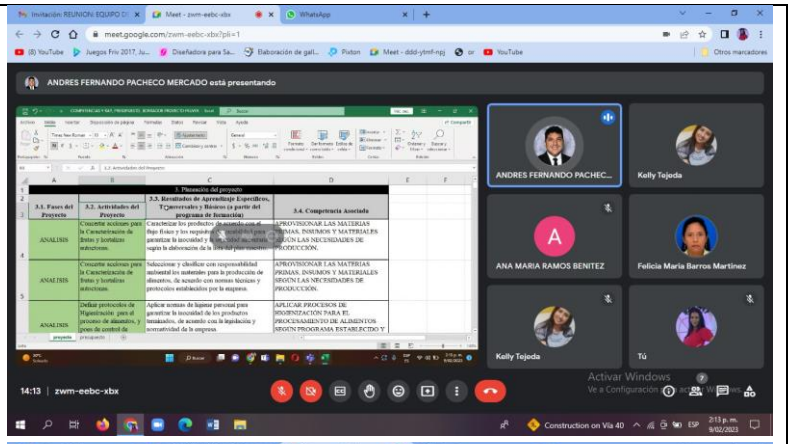
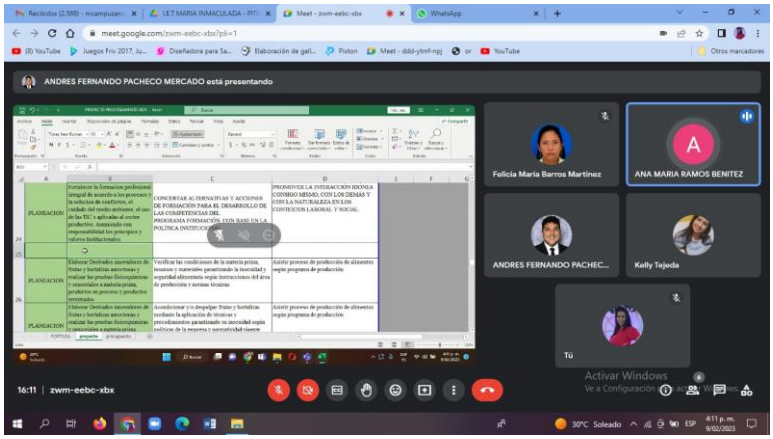
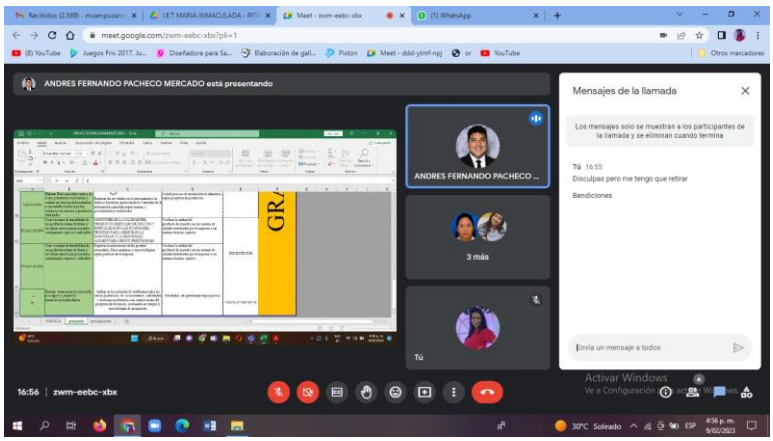


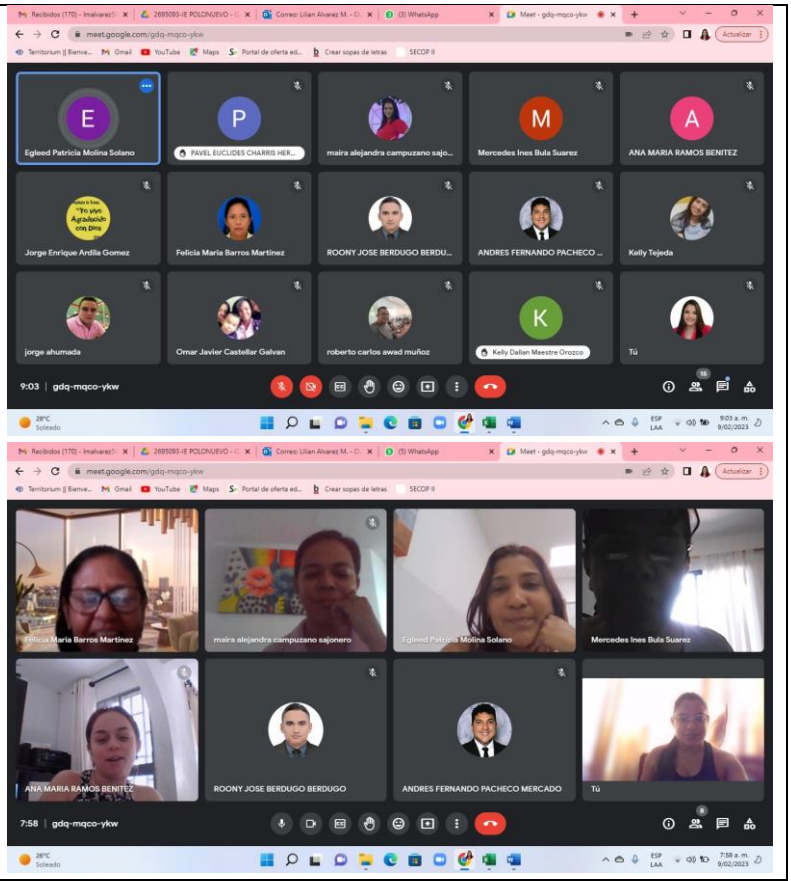
08/02/2023



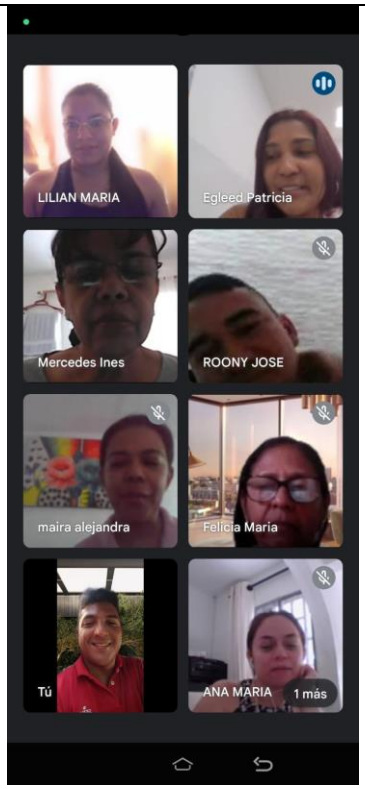
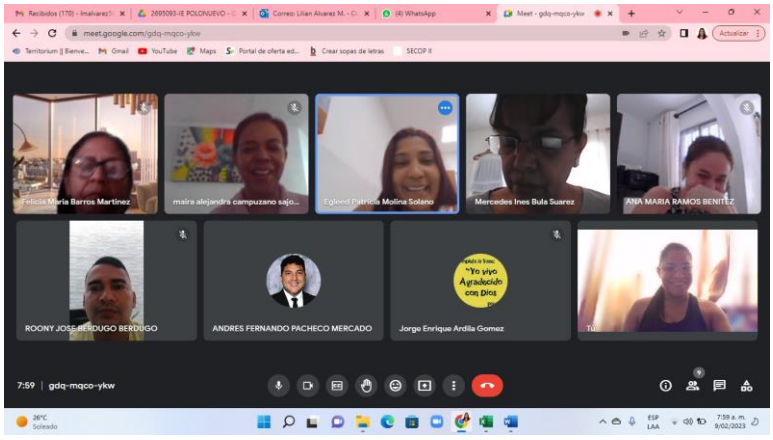
		09/02/2023    

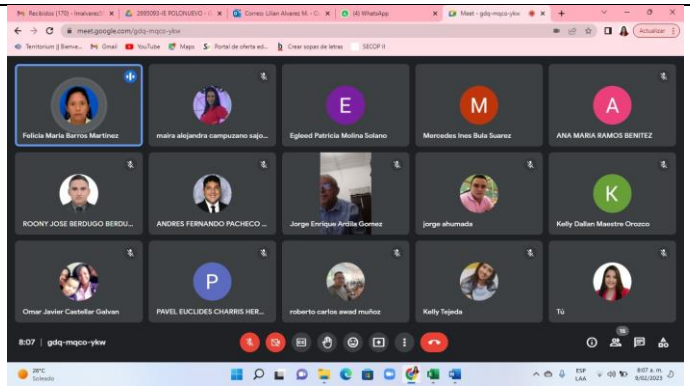
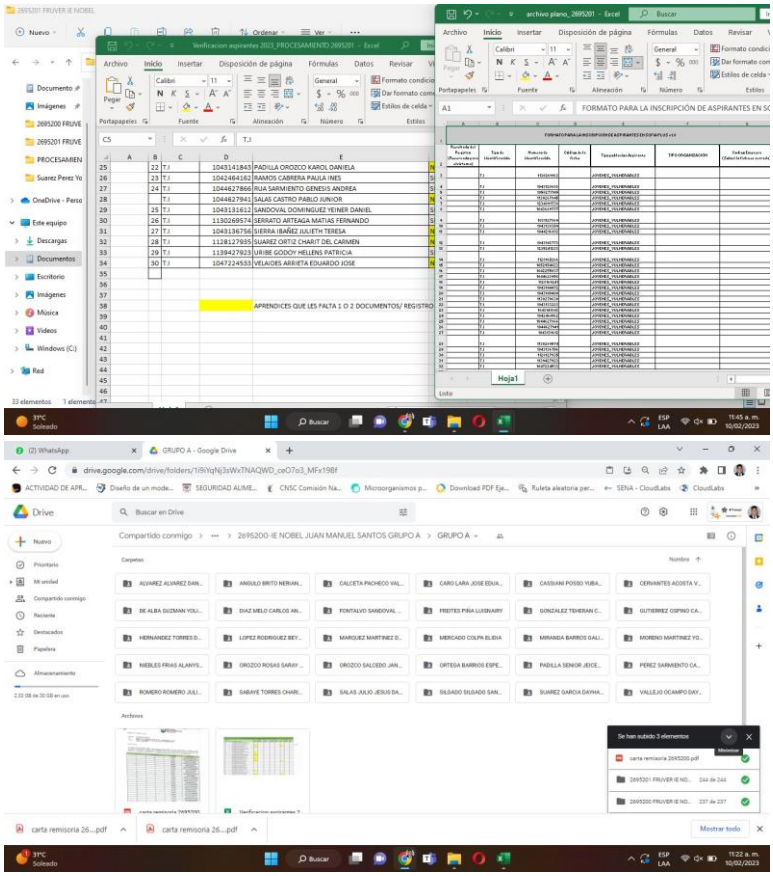
		REDMI NOTE 11 PRO 5G 09/02/2023 11:33 meet.google.com/zwm-eebc-xbx A ANA MARIA RAMOS BENITEZ Felicia Maria Barros Martinez Kelly Tejeda maira alejandra campuzano sajonero Tú 15:17 | zwm-eebc-xbx

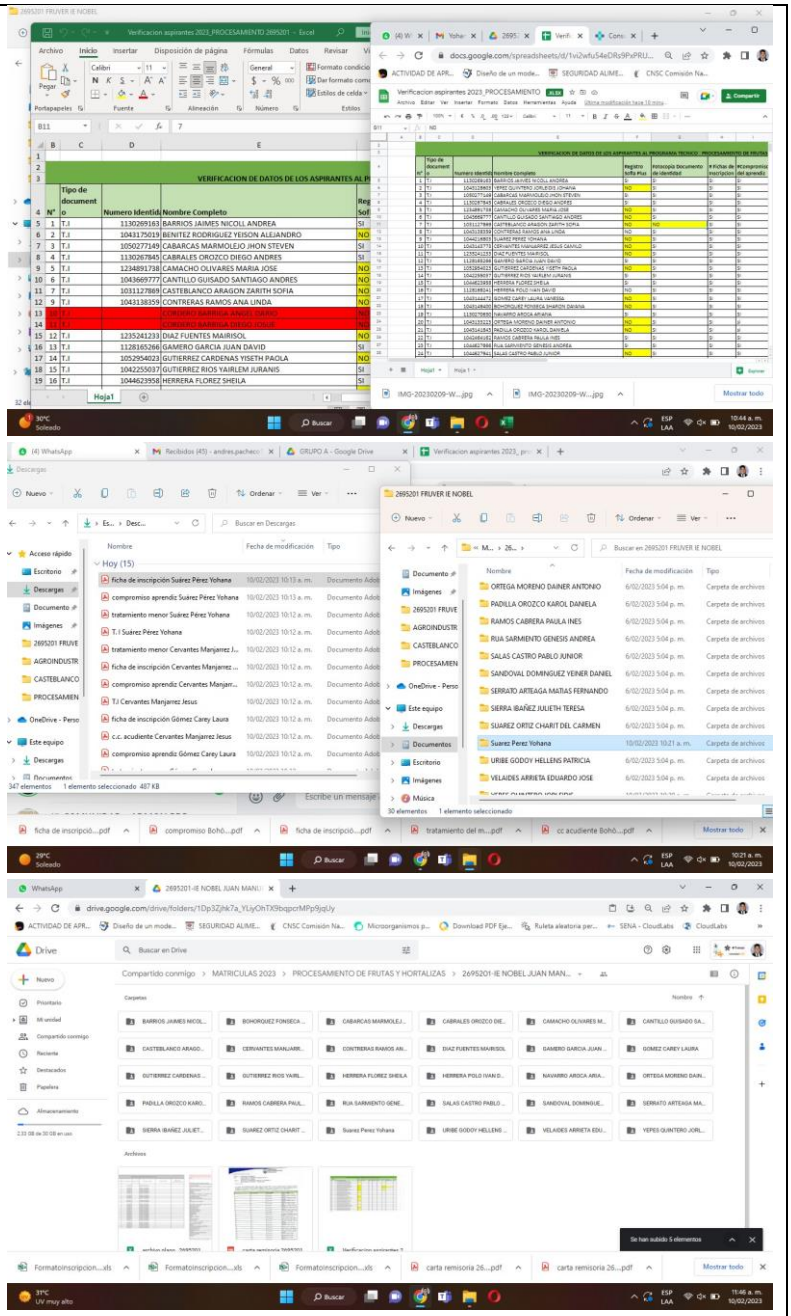
		ANDRES FERNANDO PACHECO MERCADO está presentando ANDRES FERNANDO PACHEC... Kelly Tejoda ANA MARIA RAMOS BENITEZ Felicia Maria Barros Martinez Kelly Tejoda Tú 14:13 | zwm-eebc-xbx ANDRES FERNANDO PACHECO MERCADO está presentando Felicia Maria Barros Martinez ANA MARIA RAMOS BENITEZ ANDRES FERNANDO PACHEC... Kelly Tejoda Tú 16:11 | zwm-eebc-xbx ANDRES FERNANDO PACHECO MERCADO está presentando Mensajes de la llamada Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina Tú 16:55 Disculpas pero me tengo que retirar Bendiciones ANDRES FERNANDO PACHECO ... 3 más Tú Envía un mensaje a todos 16:56 | zwm-eebc-xbx

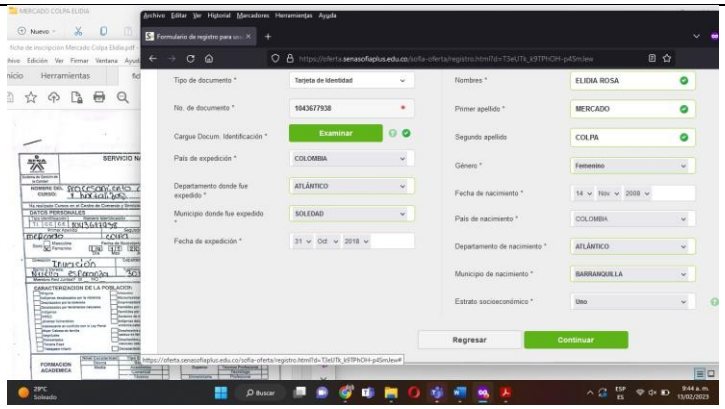
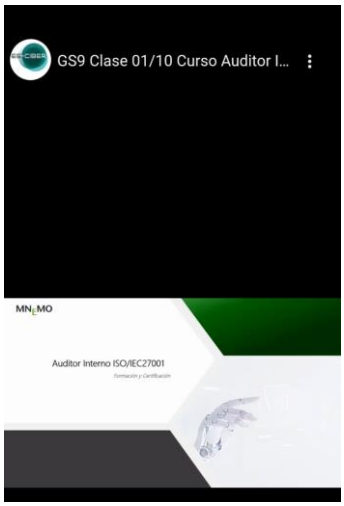
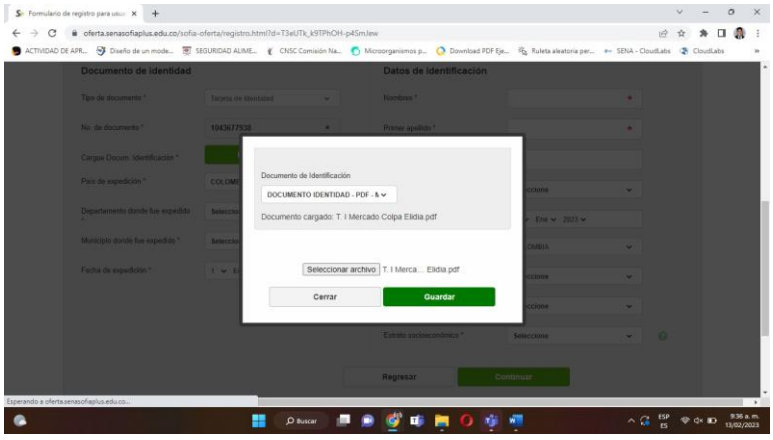
		

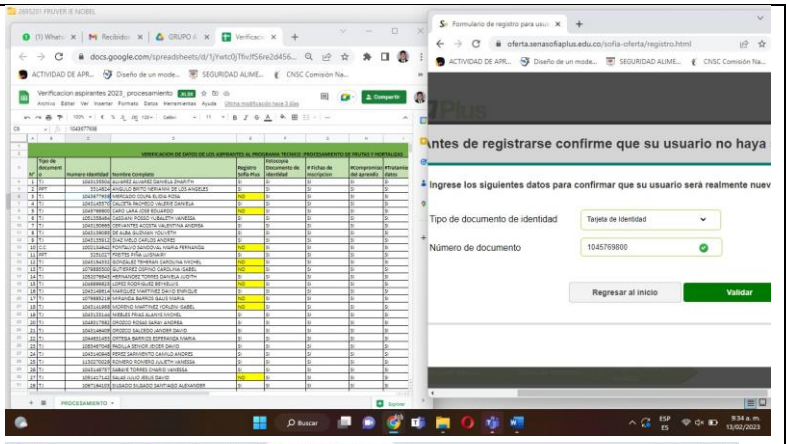
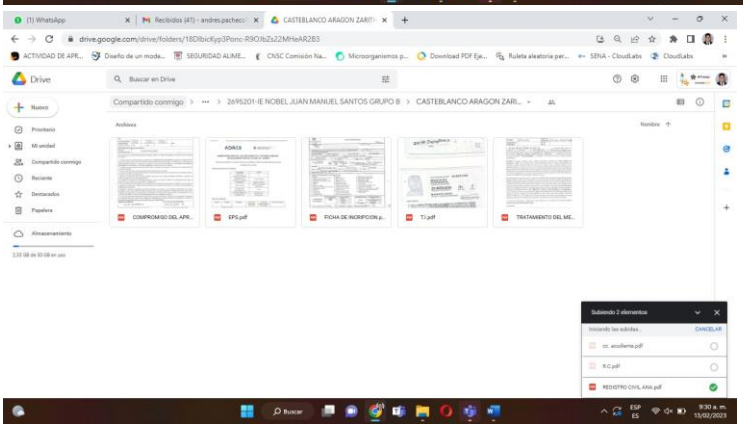
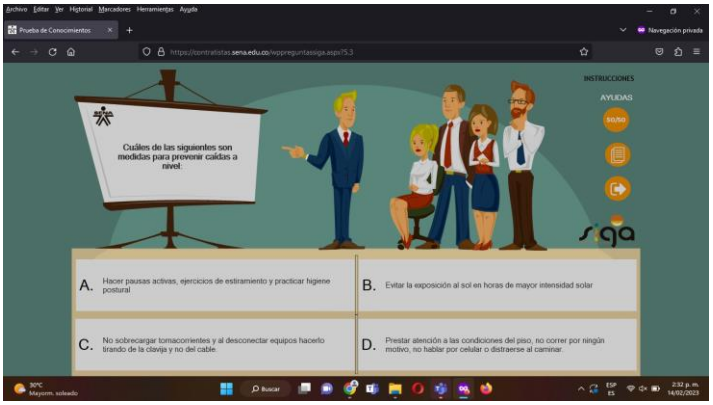
Egleed Patricia Molina Solano
PAVEL EUCLIDES CHARRIS HER...
maira alejandra campuzano sajo...
Mercedes Ines Bula Suarez
ANA MARIA RAMOS BENITEZ
Jorge Enrique Ardila Gomez
Felicia Maria Barros Martinez
ROONY JOSE BERDUGO BERDU...
ANDRES FERNANDO PACHECO ...
Kelly Tejeda
jorge ahumada
Omar Javier Castellar Galvan
roberto carlos awad muñoz
Kelly Dallan Maestre Orozco
Tú
9:03 | gdq-mqco-ykw
Felicia Maria Barros Martinez
maira alejandra campuzano sajonero
Egleed Patricia Molina Solano
Mercedes Ines Bula Suarez
ANA MARIA RAMOS BENITEZ
ROONY JOSE BERDUGO BERDUGO
ANDRES FERNANDO PACHECO MERCADO
Tú
7:58 | gdq-mqco-ykw

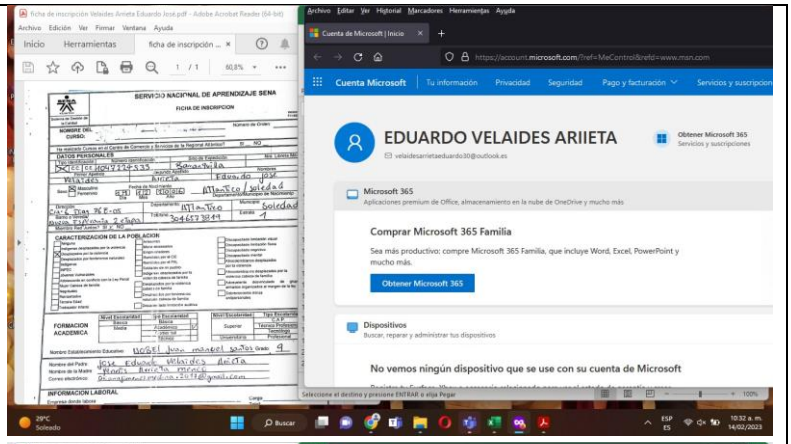
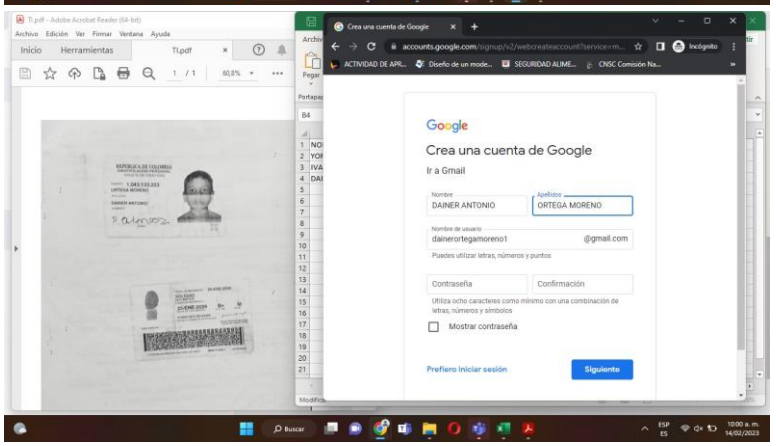
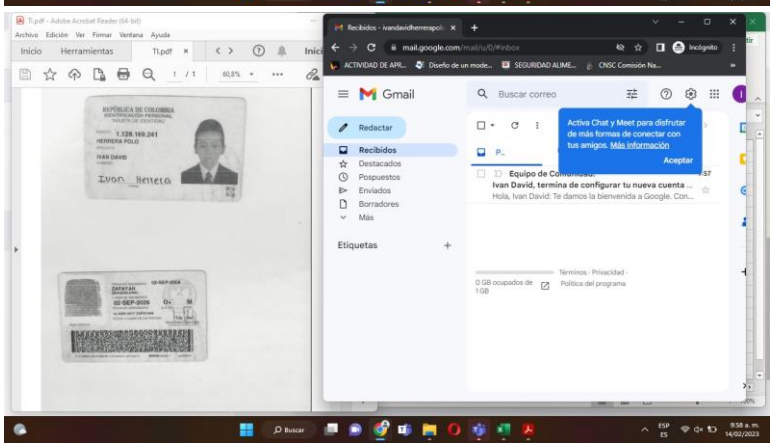
		LILIAN MARIA Egleed Patricia Mercedes Ines ROONY JOSE maira alejandra Felicia Maria Tú ANA MARIA 1 más Felicia Maria Barros Martinez maira alejandra campuzano sajo... Egleed Patricia Molina Solano Mercedes Ines Bula Suarez ANA MARIA RAMOS BENITEZ ROONY JOSE BERDUGO BERDUGO ANDRES FERNANDO PACHECO MERCADO Jorge Enrique Ardila Gomez "Yo vivo Agradecido con Dios" 7:59 | gdq-mqco-ykw	

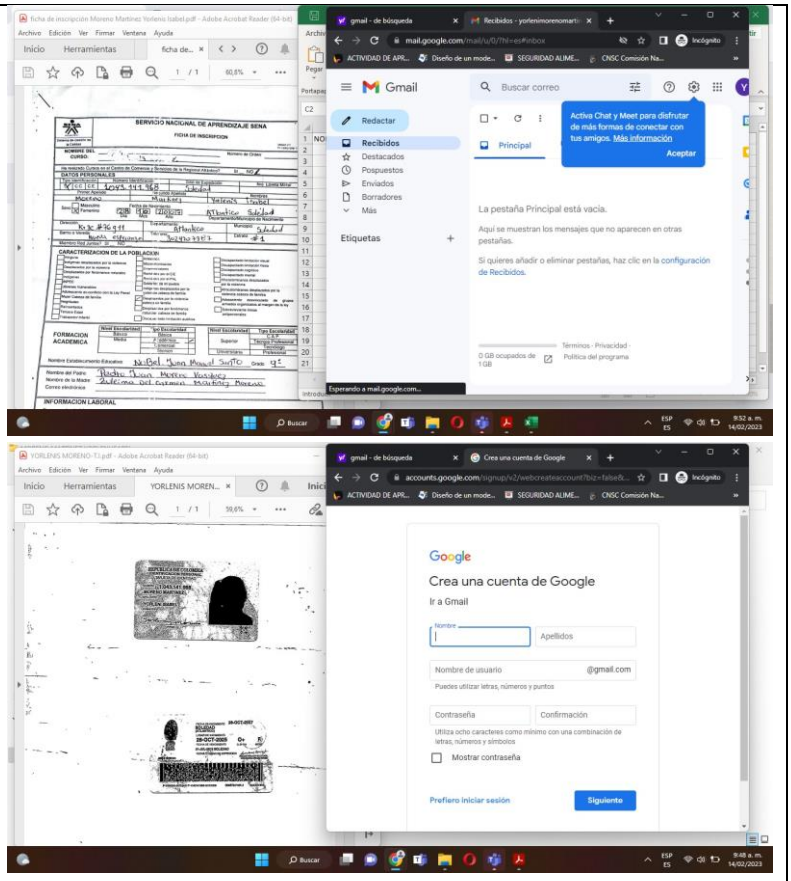
		 10/02/2023 

		 13/02/2023

		 Tipo de documento Tarjeta de identidad No. de documento 1043677938 Cargue Docum. Identificación Examinar País de expedición COLOMBIA Departamento donde fue expedido ATLÁNTICO Municipio donde fue expedido SOLEDAD Fecha de expedición Nombres ELIDIA ROSA Primer apellido MERCADO Segundo apellido COLPA Género Femenino Fecha de nacimiento País de nacimiento COLOMBIA Departamento de nacimiento ATLÁNTICO Municipio de nacimiento BARRANQUILLA Estrato socioeconómico Uno Regresar Continuar  GS9 Clase 01/10 Curso Auditor I... MINIMO Auditor Interno ISO/IEC27001  Documento de identidad Datos de identificación Documento de Identificación DOCUMENTO IDENTIDAD - PDF - 5 Documento cargado: T. I Mercado Colpa Elidia.pdf Seleccionar archivo Cerrar Guardar Regresar Continuar

		  14/02/2023 

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA FICHA DE INSCRIPCION EDUARDO VELAIDES ARIIETA Comprar Microsoft 365 Familia Obtener Microsoft 365 No vemos ningún dispositivo que se use con su cuenta de Microsoft Crea una cuenta de Google Ir a Gmail DAINER ANTONIO ORTEGA MORENO Siguiente Gmail Redactar Recibidos Ivan David, termina de configurar tu nueva cuenta ...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FICHA DE INSCRIPCION
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Principal
La pestaña Principal está vacía.
Aceptar
Google
Crea una cuenta de Google
Ir a Gmail
Nombre
Apellidos
Nombre de usuario
@gmail.com
Contraseña
Confirmación
Mostrar contraseña
Siguiente